

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Нормативно-технического
совета Минрегиона России
протокол от 1 февраля 2011 года №1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

порядок построения и оформления специальных технических условий для
разработки проектной документации на объект капитального строительства

Москва
2010

Содержание

Введение	3
Термины и определения	4
1 Общие положения	4
2 Правила построения СТУ и общие требования к их содержанию	7
3 Требования к оформлению текста СТУ	12
4 Требования к комплектности и оформлению документации представляемой для рассмотрения вопроса о согласовании СТУ	20
Приложение А	23
Приложение Б	24

Введение

В настоящих методических указаниях рассматриваются принципы и отдельные вопросы построения и оформления специальных технических условий (далее – СТУ), являющихся нормативным документом, устанавливающим дополнительные или отсутствующие технические требования к надежности и безопасности применительно к конкретному объекту капитального строительства.

Специальные технические условия (далее- СТУ) разрабатываются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок разработки и согласования СТУ установлен приказом Министра регионального развития Российской Федерации от 1 апреля 2008 г. № 36.

СТУ разрабатываются на основании:

- п.8 ст.6 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- п.5 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию (утв. постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87).

Специальные технические условия, содержащие технические требования на проектирование и строительство объектов в части обеспечения пожарной безопасности, в дополнение к вышеперечисленным, имеют следующие основания для разработки:

- ст. 20 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- п.2 ст. 78 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

При пользовании настоящими методическими указаниями в каждом конкретном случае основание для разработки СТУ необходимо уточнять с учётом вносимых изменений в действующие и введением новых нормативных правовых актов.

Термины и определения

Для целей настоящих методических рекомендаций используются основные понятия, установленные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, Федеральными законами от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

1 Общие положения

1.1 В зависимости от степени обеспеченности планируемого к строительству объекта действующими нормативными положениями, по решению заказчика (инвестора) могут разрабатываться следующие виды СТУ:

- нормы, содержащие технические требования на проектирование объектов, указанных в статье 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (часть I), ст. 16), объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- нормы, содержащие технические требования по обеспечению сейсмической безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов на площадках сейсмичностью более 9 баллов для всех видов объектов;

- нормы, содержащие технические требования на проектирование и строительство объектов в части обеспечения пожарной безопасности.

1.2 Структура СТУ должна соответствовать структуре действующих технических норм в данной области. Дополнительные требования каждого раздела (подраздела) СТУ должны быть отнесены к конкретному нормативному документу или его разделу.

Разработке СТУ должен предшествовать анализ имеющейся нормативной базы в отношении конкретного объекта. Технические требования в составе СТУ должны быть конкретными и допускать возможность контроля в установленном порядке.

1.3 В СТУ не рассматриваются: санитарно-гигиенические, экологические и прочие мероприятия, необходимость которых обусловлена, и правила разработки которых определены соответствующими техническими регламентами, иными нормативно-техническими документами, используемыми в качестве доказательной базы при оценке и подтверждении соответствия сооружения и его конструкций установленным требованиям по безопасности.

1.4 Если проектные значения и характеристики здания или сооружения, а также мероприятия по его безопасности (в том числе компенсирующие мероприятия) в соответствии с СТУ должны быть обоснованы на стадии разработки проектной документации, то не обходимо указать способ обоснования, а также критерии соответствия требованиям безопасности.

Соответствие проектных значений и характеристик здания или сооружения требованиям безопасности, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности должны быть обоснованы одним или несколькими способами из следующих способов:

- результаты исследований;
- расчеты и (или) испытания, выполненные по сертифицированным или апробированным иным способом методикам;
- моделирование сценариев возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий, в том числе при неблагоприятном сочетании опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий;
- оценка риска возникновения опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий.

Критерием соответствия является получение результатов исследований, удовлетворяющих заложенным в СТУ требованиям.

Вышеуказанные обоснования, в том числе при оценке риска, могут применяться для обоснования только для тех значений и характеристик здания или сооружения, которые используются в методике расчёта или испытания.

1.5 Положения и требования, приведенные в СТУ, разрабатываются в соответствии с техническим заданием заказчика в отношении конкретного здания/сооружения и действительны в пределах обозначенных ограничений и допущений, с учетом действующих нормативно-технических документов, на которые в СТУ даются ссылки.

СТУ разрабатываются на стадии разработки проектных предложений, а их требования должны учитываться при разработке соответствующих разделов проектной документации.

1.6 Требования СТУ обязательны для применения всеми организациями, частными лицами и объединениями (включая совместные предприятия с участием зарубежных партнеров, зарубежные юридические и физические лица), участвующими в проектировании и строительстве конкретного объекта капитального строительства.

1.7 СТУ вступают в законную силу после соответствующего согласования в Министерстве регионального развития Российской Федерации и утверждения заказчиком.

1.8 Генеральный проектировщик осуществляет разработку проектной документации на строительство сооружения в соответствии с требованиями, содержащимися в нормативно-технических документах и СТУ.

Проектные решения должны учитывать все влияющие на них факторы, в т.ч. такие как планируемые расширения и стадии строительства, изменения окружающей застройки, прокладка линий метрополитена, способы производства работ и т.п.

1.9 Заказчик (инвестор) несет ответственность:

- за достоверность сведений, содержащихся в документации, представленной в качестве исходной информации для разработки СТУ;

- за соблюдение положений и требований, содержащихся в СТУ.

1.10 Контроль за соблюдением положений и требований, содержащихся в СТУ, при проектировании, строительстве и эксплуатации сооружения осуществляется в установленном порядке.

2 Правила построения СТУ и общие требования к их содержанию

2.1 На титульном листе СТУ приводят следующие данные:

- в верхней части - полное наименование организации разработчика, с указанием юридического и почтового адреса и ее логотип (при наличии);

- левую верхнюю часть необходимо оставлять свободной для проставления согласующей подписи уполномоченного лица Минрегиона России;

- в правой верхней части - гриф утверждения СТУ заказчиком (инвестором). В состав грифа входит слово УТВЕРЖДАЮ (печатается заглавными буквами, без кавычек) наименование должностного лица, утвердившего документ, личная подпись, расшифровка подписи и дата утверждения;

- в середине листа по центру размещается заголовок СТУ, с указанием наименования объекта, установленное в юридических документах на его проектирование, почтового адреса объекта слова СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (печатается заглавными буквами, без кавычек);

- в середине листа ниже заголовка СТУ - подпись и печать руководителя организации разработчика СТУ;

- в нижней части по центру - наименование населенного пункта и год разработки СТУ.

Пример оформления титульного листа СТУ указан в приложении А.

2.2 Список исполнителей СТУ. Список исполнителей размещают на следующей странице после титульного листа и начинают с соответствующего заголовка, который помещают в верхней части страницы, по середине, записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Пример оформления списка исполнителей СТУ указан в приложении Б.

2.3 Содержание. Содержание размещают после списка исполнителей и начинают с соответствующего заголовка, который помещают в верхней части страницы, по центру, записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. В содержании указывают название и номера разделов и подразделов СТУ, с указанием страницы, на которой начинается каждый раздел.

2.4 Раздел «Общие положения» оформляют в виде раздела 1, в нем в подразделах указывается:

1) наименование и адрес объекта (указывается полное наименование объекта капитального строительства и почтовый адрес).

2) сведения об инвесторе (заказчике) (указывается полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, должность, фамилия имя отчество руководителя организации, ИНН).

3) сведения о генеральной проектной организации (указывается полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, должность, фамилия имя отчество руководителя организации, ИНН).

4) сведения о разработчике СТУ (указывается полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, должность, фамилия имя отчество руководителя организации, ИНН).

5) основания для строительства (указываются реквизиты и полное наименование документов, выданных соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления).

6) основание для разработки СТУ (указывается основание для разработки СТУ со ссылкой на нормативные правовые акты).

7) необходимость разработки СТУ (указывается детальное обоснование необходимости разработки СТУ: что послужило причиной их разработки со ссылкой на нормативные правовые акты и нормативно-технические документы).

В случае, если на объект капитального строительства не распространяются действующие нормативные документы, приводится ссылка на область применения действующих нормативных документов с перечислением характеристик объекта капитального строительства, выходящих за область их применения.

В случае, если действующие нормативные документы распространяются на объект капитального строительства, но не содержат необходимых требований применительно к объекту капитального строительства, приводится перечисление отсутствующих нормативных требований.

В случае, если предусматриваются отступления от действующих нормативных документов, приводятся ссылки на пункты, от которых предусматриваются отступления, и приводится текстовая информация о сути предусматриваемых отступлений. Ссылки на пункты нормативных документов допускается указывать в скобках после текстовой информации.

8) область применения СТУ.

Указывается наименование объекта капитального строительства, на который распространяются СТУ, с указанием адреса расположения, а также в какой части СТУ распространяются на объект. СТУ не могут распространяться на два и более объекта капитального строительства, кроме случаев, когда они функционально связаны в единый комплекс.

9) краткое описание объекта (указывается описание объекта в целом и его важнейших элементов с изложением объемно-планировочных, конструктивных решений и описание основных характеристик организации земельного участка. В состав СТУ не включаются чертежи конструктивных и объемно-планировочных решений и схемы организации земельного участка).

Сведения, не имеющие отношения к рассматриваемым в СТУ вопросам, и не влияющие на их разработку, в краткое описание объекта не включают.

10) перечень вынужденных отступлений от требований действующих нормативных документов, содержащих обоснование их необходимости и мероприятия, компенсирующие эти отступления. Каждому отступлению должно соответствовать компенсирующее его мероприятие (мероприятия). В перечень компенсирующих мероприятий не включаются требования, подлежащие выполнению на данном объекте, вне зависимости от предусмотренных отступлений. Допускается оформлять перечень вынужденных отступлений в виде таблицы.

Пример:

Таблица 1

№ п/п	Наименование отступления от нормативных требований	Наименование компенсирующего мероприятия	Обоснование необходимости отступления от нормативных требований
1.	<i>(Указывается пункт, сокращенное наименование, № нормативного технического документа и текстовая формулировка)</i>	<i>(Указывается конкретное мероприятие или несколько мероприятий не установленных действующими нормативными техническими документами являющихся компенсирующими для данного отступления)</i>	<i>(Указывается обоснование необходимости данного отступления от нормативных требований)</i>
2.			
3.			
...			

11) перечень нормативных правовых актов и нормативных документов (указываются перечень нормативных правовых актов и нормативных документов, на которые имеется ссылка в тексте СТУ. Вместе с полным

наименованием документа в скобках может указываться его краткое наименование, применяемое в СТУ).

12) термины и определения (указываются термины и определения, которые не определены действующими нормативными правовыми актами и нормативными документами).

2.5 Основные нормативно-технические положения СТУ оформляют в виде разделов, состав и содержание которых определяет разработчик СТУ в соответствии с требованиями технического задания на разработку СТУ. Структура СТУ должна соответствовать структуре действующих технических нормативных документов (наименования разделов должны соответствовать наименованиям технических нормативных документов или их разделам, в области которых приводятся нормативные требования).

Дополнительные мероприятия, разрабатываемые в связи с отсутствием требований нормативных документов должны быть изложены в соответствующих разделах СТУ.

2.6 Если проектные значения и характеристики объекта капитального строительства, а также мероприятия по его безопасности (в том числе мероприятия компенсирующие отступления), в соответствии с СТУ должны быть обоснованы на стадии разработки проектной документации, то необходимо указать способ обоснования, а также критерии соответствия требованиям безопасности.

2.7 Отдельные положения, содержащиеся в нормативных документах зарубежных стран, допускается включать в состав СТУ при условии, что они не ослабляют требования к надежности и безопасности для подобных объектов установленные нормативными правовыми актами и нормативными документами Российской Федерации.

2.8 В СТУ не включаются положения, содержащиеся в действующих нормативных технических документах, в том числе формулы расчета в другом построении, а также непосредственно расчеты.

2.9 Обозначения и единицы величин, используемые в СТУ, должны соответствовать обозначениям и единицам, принятым в строительных нормах и правилах, государственных стандартах Российской Федерации и национальных стандартах.

2.10 Технические требования в составе СТУ должны быть конкретными и допускать возможность контроля в установленном порядке.

3 Требования к оформлению текста СТУ

3.1 СТУ рекомендуется оформлять с использованием шрифта Times New Roman размером 14, одинарным межстрочным интервалом на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210X297 мм).

3.2 Размеры полей каждого листа документа должны быть: левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего и нижнего полей 20 мм., при этом сплошной текст документа должен быть выровнен по ширине страницы. Первая строка абзаца текста должна начинаться на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля документа.

3.3 Нумерация страниц СТУ должна быть сквозной, при этом нумерацию всех страниц проставляют арабскими цифрами (внизу каждой страницы справа), за исключением титульного листа.

3.4 СТУ должны быть отпечатаны на одной стороне листа.

3.5 Текст СТУ следует подразделять на разделы в соответствии с п. 2.5 настоящих МУ. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами.

3.6 Разделы могут иметь подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

3.7 Разделы и подразделы могут состоять из пунктов, нумеруемых соответственно в пределах раздела или подраздела. В первом случае номер

пункта состоит из номера раздела и номера пункта, во втором – из номера раздела, подраздела и номера пункта, разделенных точкой.

3.8 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны нумероваться в пределах пункта.

В конце номеров раздела, подраздела, пункта, подпункта точка не ставится.

3.9 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Каждая позиция перечисления начинается с новой строки с абзацного отступа. Перед позицией ставится дефис (тире) или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись позиций производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

3.10 Разделы (подразделы) должны иметь заголовки, кратко отражающие содержание разделов (подразделов).

3.11 Каждый заголовок записывается с абзацного отступа. Заголовок записывается строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом, между заголовком и подзаголовком должно приниматься равное одному интервалу.

3.12 Текст СТУ должен быть кратким, четким и не допускать различного толкования. В тексте должны использоваться научно-

технические термины, определения и обозначения, установленные соответствующими документами (регламентами, стандартами и т.д), а при их отсутствии, общепринятыми в научно-технической литературе.

3.13 В тексте СТУ не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия синонимы, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими стандартами;
- сокращать обозначения единиц измерения, если они употребляются без цифр (исключения головки и боковики таблиц и расшифровка буквенных обозначений формул);
- применять математический знак (-) перед отрицательным числом за исключением формул, следует писать «минус»;
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра, следует писать слово «диаметр»;
- применять без числовых значений математические знаки (>), (<), (=) и т.п., а также знаки (№), (%);
- приводить ссылки в нормативных требованиях на чертежи, а так же оси, номера помещений из экспликаций и т.п.;
- приводить ссылки на наименование конкретно применяемых материалов и оборудования и организаций их разработчиков.

3.14 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра должно даваться его пояснение, например «Временное сопротивление разрыву».

3.15 В СТУ следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

3.16 Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

3.17 Числовые значения величин с обозначением единиц измерения или единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц измерения или единиц счета от единицы до девяти – словами.

Примеры:

1. Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5м.
2. Отобрать 15 труб для испытаний на давление.

3.18 Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры:

- 1) От 1 до 5 мм.
- 2) От 10 до 100 кг.
- 3) От плюс 10 до минус 40°С.
- 4) От плюс 10 до плюс 40°С.

3.19 Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

3.20 Приводя наибольшие или наименьшие значения величин следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

3.21 Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Пример:

«Высота эвакуационных выходов в свету должна быть не менее 1,9 м».

3.22 Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств, при этом в ряду величин необходимо выравнивать числа знаков после запятой.

3.23 Дробные числа следует приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать с косой дробной чертой – $1/2$; $1/4$. При невозможности использовать десятичные дроби, допускается записывать числовые значения в виде простой дроби в одну строку через косую дробную черту, например $5/32$; $(50A-4C)/40B$.

3.24 При необходимости пояснений или приведении справочных данных к содержанию текста, таблицам могут быть приведены примечания. Примечания не должны содержать требований.

3.25 Примечания помещаются непосредственно после текстового материала. Примечания к таблице помещают в самой таблице. Каждое примечание записывают с абзацного отступа с прописной буквы. Если примечание одно, то его не нумеруют. После слова примечание ставят тире, после которого с прописной буквы записывается текст примечания.

Если примечаний несколько, то они нумеруются арабскими цифрами. Точка после номера примечания не ставится.

Примеры:

Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

Примечания к таблицам помещают в конце ее под линией, обозначающей конец таблицы.

3.26 Требования к формулам

3.26.1 Каждую формулу в тексте рекомендуется записывать с новой строки. В формулах в качестве символов следует принимать обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не поясняются ранее в тексте, приводят непосредственно под формулой.

3.26.2 Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, следует вычислять по формуле

$$\rho = m/v, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

v – объем образца, м³.

3.26.3 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Переносить формулу на новую строку допускается только на знаках выполняемых операций, которые повторяют в начале следующей строки. При переносе формулы на знаке умножения следует использовать знак «х».

3.26.4 Все формулы за исключением приложений должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Если формула одна она также нумеруется.

3.26.5 Ссылки в тексте на порядковый номер формул дают в скобках.

Пример:

В формуле (1).

3.26.6 Формулы приложений должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Номер формулы приложения состоит из обозначения приложения и номера формулы разделенные точкой.

Пример:

(А.3)

3.26.7 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой.

Пример:

(4.1)

3.27 Требования к таблицам

3.27.1 Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей следует оформлять в виде таблиц. Таблицу следует размещать после первого упоминания о ней в тексте или давать в приложении. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны формата.

3.27.2 Таблицы, кроме таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами в пределах пояснительной записки. Таблицы приложений нумеруются в пределах приложения с добавлением перед номером таблицы обозначения приложения, например «Таблица А1». Если в тексте или приложении таблица одна ее так же нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки. При этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Название таблицы, должно отражать её содержание, быть точным и кратким.

3.27.3 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

3.27.4 Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки граф и боковика диагональными линиями не допускается.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия допускается заменять буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на рисунках, например Н – высота, L – длина и т.п. Заголовки граф допускается записывать перпендикулярно строкам.

3.27.5 Допускается при необходимости делить таблицы на части, располагая их (части) одну под другой либо рядом или на другой странице, повторяя в каждой части таблицы головку и боковик.

Допускается заменять головку и боковик таблицы соответственно номерами граф или строк. Графы и строки нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» ее номер и наименование указывается один раз над первой частью таблицы слева. Над остальными частями таблицы пишут «Продолжение таблицы» и ее номер. Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице. Части таблицы, в этом случае, разделяются двойной линией или линией толщиной «2,25 пт».

Пример:

Таблица 2

Диаметр стержня крепежных дет.	Масса 1000 шт стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежных дет.	Масса 1000 шт стальных шайб, кг
1.1	0.045	2.0	0.192
1.2	0.043	2.5	0.350
1.4	0.111	3.0	0.553

Головка таблицы повторяется в каждой части таблицы. Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в боковике таблицы перед их наименованием.

3.27.6 Перед числовым значением величин, обозначением марок, типов и т.п. порядковый номер не ставится.

3.27.7 Если все показатели в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью

3.27.8 Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения, но имеются графы с показателями выраженные в иных единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающих единиц измерения, например «Размеры в метрах», а в подзаголовках остальных граф приводят наименование других единиц измерения. Обозначение единицы измерения, общей для всех данных в одной строке, следует указывать после наименования (в боковиках).

3.27.9 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы, и состоящий из одиночных слов заменяется кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. Заменять кавычками повторяющиеся цифры, математические знаки, формулы и т.п. не допускается.

4 Требования к комплектности и оформлению документации представляемой для рассмотрения вопроса о согласовании СТУ

4.1 Перечень обязательных документов представляемых для рассмотрения вопроса о согласовании СТУ.

4.1.1 Заявление от заказчика строительства на имя Министра регионального развития Российской Федерации о рассмотрении СТУ. Подписывается руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности. Заверяется печатью организации заказчика (в случае, если заказчиком является юридическое лицо). Не допускается представлять копию заявления.

4.1.2 Пояснительная записка к СТУ. Представляется в одном экземпляре прошитом, пронумерованном и заверенным подписью

должностного лица и печатью заказчика или разработчика СТУ. Не допускается представлять копию пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать:

- информацию о необходимости разработки СТУ;
- принятые основные технические решения;
- перечень компенсирующих мероприятий (в случае принятия решений об отступлении от действующих технических норм);
- описание нормативных положений, содержащих новые технические требования (в случае разработки новых требований);
- информацию об обеспечении безопасности объекта;
- информацию о согласовании СТУ с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (при наличии таковых согласований).

4.1.3 Проект СТУ представляется в двух экземплярах, подписанный должностными лицами разработчика и выполненный в соответствии с разделами 2 и 3 настоящих методических рекомендаций, а также прошитом, пронумерованном и заверенным подписью должностного лица и печатью заказчика или разработчика СТУ. Не допускается представлять копии СТУ. К СТУ дополнительно предоставляется проект СТУ в электронном виде на электронном носителе в 1 экз.

4.1.4 К проекту СТУ на проектирование и строительство объекта капитального строительства, в части обеспечения пожарной безопасности, необходимо представлять положительное заключение МЧС России. Заключение МЧС России предоставляется от соответствующего подразделения МЧС России, определенного пунктами 4, 5, 6 инструкции о порядке согласования отступлений от требований пожарной безопасности, а также не установленных нормативными документами дополнительных требований пожарной безопасности, утвержденной приказом МЧС России от 16 марта 2007 года № 141 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 марта 2007 года, регистрационный № 9172).

4.1.5 Копия технического задания на разработку СТУ. Представляется в одном экземпляре заверенным печатью и подписью руководителя заказчика или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2 Перечень дополнительных документов, которые могут представляться для рассмотрения вопроса о согласовании СТУ.

4.2.1 Чертежи объемно-планировочных решений и схемы организации земельного участка допускается представлять в объеме предпроектных проработок, а для Московского региона в объеме «Регламента».

4.2.2 Расчёты, результаты исследований и т.д., использованные при разработке СТУ.

4.2.3 Копия документа, являющегося основанием для строительства в виде согласовательного письма соответствующего органа.

4.3 В состав тома СТУ не допускается включать документацию указанную в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, а также лицензии, допуски, свидетельства, сертификаты, переписку по вопросам строительства и проектирования и прочие документы, не являющиеся предметом разработки СТУ.

Приложение А
Форма титульного листа СТУ

полное наименование организации разработчика, с указанием юридического
и почтового адреса и ее логотип (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ

Должность, наименование организации

заказчика (инвестора)

личная подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на проектирование и строительство, в части обеспечения пожарной
безопасности, объекта административное здание с подземной автостоянкой
по адресу: г. Москва, ул. Строителей, д. 8, корп. 2

Разработано:

должность руководителя и наименование организации

разработчика

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Москва 2010

Приложение Б
Список исполнителей СТУ

Список исполнителей СТУ

Руководитель разработки

_____	_____	_____
должность	личная подпись	инициалы, фамилия

Исполнители

_____	_____	_____
должность	личная подпись	инициалы, фамилия

_____	_____	_____
должность	личная подпись	инициалы, фамилия

СОИСПОЛНИТЕЛИ (*если имеются*)

наименование организации соисполнителя

Руководитель разработки

_____	_____	_____
должность	личная подпись	инициалы, фамилия

Исполнители

_____	_____	_____
должность	личная подпись	инициалы, фамилия

_____	_____	_____
должность	личная подпись	инициалы, фамилия